

## **Jefatura Administrativa - Financiera**

### **Objetivos Generales:**

- Administrar los recursos financieros de la empresa, garantizando el cumplimiento de los objetivos financieros y asegurando la sostenibilidad financiera;
- Gestionar los asuntos administrativos de la empresa.

### **Objetivos Específicos:**

- Planificación financiera.
- Contabilidad y finanzas.
- Control de KPIs de eficiencia.
- Análisis financiero de proyectos.
- Gestión de tesorería.
- Control presupuestario;
- Control de estados financieros e indicadores de gestión,
- Control de flujo.
- Análisis de costos y precios de menú.

### **Administrativo:**

- Permisos de funcionamiento.
- Servicios administrativos.
- Seguros y siniestros.
- Licitaciones.

### **Requerimientos de contratación:**

1. Conocimientos sólidos en finanzas, contabilidad, presupuesto y gestión de riesgos financieros.
2. Capacidad para analizar y interpretar estados financieros y realizar pronósticos financieros precisos.
3. Habilidad para desarrollar e implementar políticas y procedimientos financieros y administrativos efectivos.
4. Experiencia en la gestión de equipos y capacidad para liderar y motivar al personal del departamento financiero y administrativo.
5. Habilidad para comunicarse efectivamente con personas de diferentes niveles de la organización y con proveedores externos.
6. Capacidad para tomar decisiones estratégicas y resolver problemas complejos.
7. Conocimiento de las leyes y regulaciones fiscales y financieras nacionales e internacionales.
8. Experiencia en la gestión de relaciones con bancos e instituciones financieras.
9. Habilidad para manejar múltiples tareas y prioridades en un entorno de ritmo rápido.
10. Habilidad para identificar oportunidades de mejora y proponer soluciones innovadoras para optimizar la gestión financiera y administrativa de la empresa.

### **Educación:**

- Licenciatura en contabilidad, finanzas, administración de empresas o un campo relacionado. De preferencia maestría en finanzas o un título avanzado en contabilidad.
- Opcional: Certificación profesional en contabilidad o finanzas, como CPA (Contador Público Autorizado) o CFA (Analista Financiero Certificado).

### **Experiencia:**

- Al menos 5 años de experiencia en finanzas y contabilidad, preferiblemente en un puesto de liderazgo en una empresa.
- Experiencia en la gestión de presupuestos, estados financieros, tesorería y gestión de riesgos financieros.
- Conocimiento y experiencia en el uso de excel con herramientas de análisis estadístico - financiero.

### **Remuneración y Beneficios**

- USD 900 + beneficios de ley
- Horario de 9:00 a 18:00 ( 1 h para almorzar)
- Lugar de trabajo: Presencial en Oficina Norte de Quito
- Beneficios KATARI

