

## **Jefatura de Talento Humano**

### **Objetivo del Cargo:**

Dirigir y coordinar todas las actividades de recursos humanos en una unidad de negocio específica, como un restaurante, asegurándose de que la organización cuente con el personal adecuado y de alta calidad para cumplir sus objetivos.

### **Responsabilidades:**

1. Planificar y coordinar todas las actividades de recursos humanos en la unidad de negocio, incluyendo el reclutamiento, la selección, la capacitación, el desarrollo, la administración de compensaciones y beneficios, el mantenimiento de registros y documentación y el manejo de conflictos laborales.
2. Diseñar y ejecutar un proceso de selección riguroso para garantizar que la unidad de negocio contrate a los mejores candidatos para cada puesto vacante.
3. Diseñar y ejecutar programas de capacitación y desarrollo para asegurarse de que los empleados tengan las habilidades y competencias necesarias para realizar su trabajo de manera efectiva y eficiente.
4. Administrar un plan de compensaciones y beneficios justo y competitivo para los empleados de la unidad de negocio, asegurándose de que la organización cumpla con las leyes laborales y regulaciones aplicables.
5. Mantener registros precisos y completos de la información de los empleados y asegurarse de que todos los documentos y formularios estén llenados adecuadamente.
6. Manejar los conflictos laborales y ayudar a los supervisores a resolver problemas relacionados con el personal.
7. Reportar al gerente de recursos humanos sobre las actividades de recursos humanos en la unidad de negocio y proporcionar recomendaciones sobre cómo mejorar la eficiencia y la eficacia del departamento de recursos humanos en general.

### **Requisitos:**

- Licenciatura en recursos humanos, administración de empresas o un campo relacionado..
- Conocimiento profundo de las leyes laborales y regulaciones aplicables.
- Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para trabajar en equipo.
- Habilidad para resolver conflictos y tomar decisiones justas y efectivas.
- Fuertes habilidades de liderazgo y capacidad para motivar al personal.

### **Experiencia:**

- Al menos 5 años de experiencia previa en recursos humanos, preferiblemente en un entorno de restaurante o servicio de alimentos.
- Experiencia en la gestión de presupuestos.
- Conocimiento y experiencia en el uso de excel con herramientas de análisis estadístico.

### **Remuneración y Beneficios**

- USD 900 + beneficios de ley
- Horario de 9:00 a 18:00 ( 1 h para almorzar)
- Lugar de trabajo: Presencial en Oficina Norte de Quito
- Beneficios KATARI